

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2026 (Uradni list RS št. 102/25), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 28/2025), v nadaljevanju: *Pravilnik*, ki je skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 in mnenjem Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (številka priglasitve M001-5883512-2025) ter predloga Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance z dne 7. 4. 2026, Občina Postojna (v nadaljevanju: *Občina*) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJA TURISTIČNE INFRASTRUKTURE, V LETU 2026

I. NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA

Namen in cilj javnega razpisa je spodbuditi izvajalce turističnih dejavnosti na območju občine Postojna (v nadaljevanju: občina) k izvajanju inovativnih in trajnostnih turističnih aktivnosti, okrepiti konkurenčnost turističnih ponudnikov in kakovost z namenom razvoja turistične ponudbe in doprinosa prepoznavnosti turističnega območja občine Postojne kot širše turistične destinacije, povezati turistične ponudnike ter ustvariti ustrezno bivalno okolje za prebivalstvo in privlačnost za turiste.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Sofinancirane bodo investicije za razvoj turistične infrastrukture*, ki bodo glede na naravo projektov usmerjene v okoljsko učinkovite in zeleno naravnane trajnostne rešitve. Upravičeni stroški so stroški, ki so povezani z izvedbo projekta ter so v podporo turističnim produktom oziroma storitvam v občini in sovpadajo s smernicami iz veljavne Strategije trajnostnega turizma v občini Postojna ([Strateški dokumenti občine Postojna - turizem-postojna.si](https://www.postojna.si/turizem-postojna/si)).

**Turistična infrastruktura zajema osnovne in spremljajoče prostorske, gradbene ter tehnične objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje in razvoj turistične dejavnosti. Gre za fizične pogoje, ki omogočajo sprejem, bivanje, gibanje ter doživetja turistov, hkrati pa dvigujejo kakovost turistične ponudbe.*

III. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvedbo razpisa je **40.000,00 EUR**.

Finančne spodbude se dodeljujejo kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: *Uredba Komisije (EU) 2023/2831*) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

V proračunu Občine so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki št. 14084 Subvencioniranje turistične infrastrukture (razpis).

IV. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

IV.1. Upravičenci do pomoči

IV.1.1. Upravičenci do pomoči *de minimis*:

- so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja in so opredeljena ter registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- pomoč se posameznemu upravičencu iz prve alineje lahko dodeli le pod pogojem, da opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine in deluje na področju turizma ter, da ima na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine ter prijavljeni ukrep pomoči *de minimis* izvede na območju občine,
- kot tudi registrirani sobodajalci, ki so vpisani Poslovni register Slovenije in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju občine, skladno z veljavnim Zakonom o gostinstvu.

IV.1.2. Do pomoči *de minimis* po tem javnem razpisu niso upravičena podjetja:

- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več,
- ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov),
- ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014,
- za katera je bila ugotovljena katerakoli od slednjih kršitev;
 - da sredstva pomoči *de minimis* s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
 - da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči *de minimis*, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, ali
 - da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* ob sklenitvi medsebojne pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oz. podatke, ali
 - v primeru, da se ugotovi, da prejemnik pomoči *de minimis* prijavljenega ukrepa pomoči *de minimis* ni izvedel, ali
 - da je prejemnik sredstev pomoči *de minimis* prekršil druga določila medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena pravilnika ali druga določila pravilnika.
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.

Do finančne pomoči po tem javnem razpisu niso upravičeni subjekti, ki so bili v obdobju zadnjih treh let pravnomočno kazensko obsojeni ali jim je bil izrečen inšpekcijski ukrep, oziroma jim je bil s strani prekrškovnega organa izdan plačilni nalog ali izrečena pravnomočna odločba o prekršku zaradi kršitve veljavnih predpisov. Izpolnjevanje tega pogoja prijavitelj potrdi s podpisom Izjave št. 1, ki je del razpisne dokumentacije. Kot kršitve iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti primeri, kot so kršitve s področja graditve objektov, kršitve s področja opravljanja turistične in gostinske dejavnosti in druge primerljive kršitve predpisov.

IV.1.3. Pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832

- Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja:

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- Do pomoči *de minimis* po javnem razpisu niso upravičena podjetja, ki so:
 - a) dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
 - b) dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
 - c) dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - d) dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) druge alineje te točke ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, niso deležne pomoči *de minimis*.
- Pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu ne sme biti dodeljena:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.
- V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu za isti namen ter za iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.
- Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč *de minimis* po tem javnem razpisu, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

IV.1.4. Ostali pogoji dodeljevanja pomoči *de minimis* v skladu z uredbo EU Komisije (EU) 2023/2832:

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja

za dodelitev pomoči po pravilu *de minimis* preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala maksimalno dovoljeno pomoč v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, se upravičencu z odločbo dodeli pomoč *de minimis* v višini kar predstavlja najvišji še dopustni znesek glede na že prejete pomoči *de minimis* v relevantnem triletnem obdobju.

IV.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

- na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,
- vsa dokazila se morajo glasiti na prijavitelja in prijavljeni projekt,
- prijavitelj lahko na predmetni javni razpis odda le eno vlogo oziroma en projekt,
- prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registrirano dejavnost ter zagotovljena vsa potrebna dovoljenja, morebitna soglasja lastnikov oziroma druge pravice za izvedbo investicije,
- investicija (gradnja ali poseg) mora biti v celoti skladna s prostorskim izvedbenim aktom, ki velja na območju predvidenega posega,
- v primeru mešane rabe objekta (poslovno-stanovanjski objekt) je investicija lahko upravičena le v delu, ki se nedvoumno nanaša na turistično dejavnost, kar mora prijavitelj jasno izkazati,
- prijavitelj je lastnik oziroma ima v zakupu, najemu, upravljanju ali ima drugo pravico razpolaganja z nepremičnino za obdobje najmanj 5 let. Kot dokazilo prijavitelj predloži zemljiškoknjižni izpisek. V primeru, ko prijavitelj ni lastnik nepremičnine, predloži pogodbo o najemu, zakupu, upravljanju objekta oziroma drugi relevantni dokument ter zemljiškoknjižni izpisek lastnika ter soglasje lastnika,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev v višini, ki jo Občina ne krije,
- za nakazilo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* po tem pravilniku mora imeti upravičenec odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,
- po zaključku investicije mora ta ostati na območju občine, v lasti in uporabi upravičenca ter se uporabljati za namen, za katerega so bila sredstva dodeljena, najmanj pet (5) let po izplačilu sredstev,
- prejemnik sredstev mora zagotoviti, izkazovati in ohraniti delovanje podjetja na območju občine najmanj pet (5) let po prejemu sredstev ter v tem obdobju ne sme odtujiti investicije,
- prijavitelj, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do Občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina,
- prijavitelj, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov),
- prejemnik sredstev se do 30. 9. 2026 opredeli, ali bo investicija izvedena in v kolikor se bo opredelil, da investicije ne bo izvedel, navede tudi razloge za to. V kolikor prejemnik do tega roka ne odgovori, se šteje, da se je opredelil pozitivno. V kolikor prejemnik navkljub pozitivni opredelitvi investicije ne izvede oz. je ne izvede, za to pa tudi ne navede razlogov, izgubi pravico do kandidiranja na javnem razpisu v prihodnjem letu,

- v kolikor bo upravičenec po izdani odločbi zavrnil dodeljeno pomoč, ne bo upravičen do prejema pomoči iz tovrstnega javnega razpisa v prihodnjem letu, razen v primeru pridobitve sredstev iz drugih virov ali iz opravičljivih razlogov,
- upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj v fazi pridobivanja državnih pomoči za isto investicijo iz drugih javnih virov mora v primeru dodelitve/odobritve sredstev to nemudoma sporočiti na Občino, in sicer najkasneje, v roku 5-ih dni,
- v primeru ugotovitve
 - o dvojnega financiranja oz. odobrene vloge iz različnih javnih virov,
 - o nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
 - o pridobitve dodeljenih sredstev na podlagi navajanja lažnih ali netočnih podatkov,
 - o neizpolnjevanja obveznosti glede ohranitve investicije ali poslovanja na območju občine oz. kršitev katere koli obveznosti iz te točke,
 - o kršitev določil pogodbe,

lahko Občina odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Občine.

- obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, ki je predmet sofinanciranja, s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine,
- v kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

V.1. Upravičeni stroški so stroški, ki so povezani z izvedbo projekta ter so v podporo turističnim produktom oziroma storitvam v občini in sovpadajo s smernicami iz veljavne Strategije trajnostnega turizma v občini Postojna, in sicer kot so:

- stroški GOI del: stroški gradbeno-obrtniških del, inštalacijskih del ter drugih investicijsko-vzdrževalnih del*, ki so vezana na investicijo obnove, vzdrževanja ali izgradnje turistične infrastrukture* (skupni objekti in naprave, ki na turističnem območju omogočajo turistične dejavnosti) oziroma na ureditev zunanjega izgleda objektov za namen dodane vrednosti turistične ponudbe. Upravičeni stroški vključujejo tudi material, ki je sestavni del GOI izvedbe (vgrajen v objekt in vezan na investicijo), medtem ko je **oprema neupravičen strošek** razen če je trajno vgrajena in funkcionalno vezana na objekt (npr. vgrajeni prezračevalni sistemi, dvigala, sanitarna oprema, fiksni wellness sistemi – savna kot del objekta, itd.). Upravičeni stroški vključujejo tudi stroške postavitve, montaže in dobave.

Primeri upravičenih stroškov:

***GRADBENO OBRTNIŠKA DELA, INŠTALACIJSKA DELA, INVESTICIJSKO - VZDRŽEVALNA DELA:**

- *gradbena dela:* rušitve in odstranjevanje, zemeljska dela, betonska dela, zidarska dela, tesarska dela, fasaderska dela, odvodnjavanje, druga gradbena dela, zunanja dela, krovna dela, kleparska in ključavničarska dela, mizarska dela, kamnoseška dela, keramičarska dela, slikopleskarska dela, obloga tal in podov, elektro inštalacije, vodovodna oprema, vodovodne inštalacije, inštalacije ogrevalnih naprav in napeljav, sanacije dimnikov in streh, in podobno (podrobneje opredeljeno v prilogi 1).

Med redna vzdrževalna dela sodijo investicijsko vzdrževalna dela, popravila, gradbena, inštalacijska in obrtniška dela ter izboljšave, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta, ne spreminja njegova namembnost in ne zmanjšuje ravni izpolnjevanja bistvenih zahtev, npr.: dela v in na objektu: pleskanje, popravilo ali zamenjava poda, zamenjava notranjega/zunanjega stavbnega pohištva (okna, žaluzije, rolete, lamelna senčila, vhodna/garažna vrata, balkonske in vrtno ograje, balkonska vrata,...), suho montažna dela, izvedba lahkih nenosilnih sten, vzdrževanje nosilnih konstrukcijskih elementov, obnova fasade, strešne kritine, vgradnja strešnih oken, izvedba frčade, zasteklitev lož, balkonov, namestitvev senčil, napeljav in podobno (podrobneje opredeljeno v prilogi 2).

Primeri turistične infrastrukture:

- 1. *Namestitvena infrastruktura* (gradnja ali prenova sob, apartmajev, glamping hišk, ureditev sanitarij, kuhinjskih prostorov, skupnih prostorov, energetska sanacija (izolacija, nova okna, fasade, ogrevanje na OVE,...))
- 2. *Gostinska infrastruktura* (prenova ali razširitev restavracij, kavarn, vinskih kleti, degustacijskih prostorov, ureditev kuhinj po HACCP standardih, postavitve zunanjih pokritih teras in vrtov za obiskovalce, zvočna izolacija gostinskih obratov,...)
- 3. *Rekreacijska in doživljajska infrastruktura* (plezalne stene, adrenalinski parki, zipline, otroška igrišča, manjši prireditveni prostori na prostem (oder, tribune),...)
- 4. *Podporna infrastruktura* (parkirišča za avtodome, polnilnice za e-vozila in e-kolesa, sanitarni objekti za turiste,...).
- 5. *Podobno...*

Neupravičeni stroški so:

- davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV),
- investicije v premično opremo prostorov za izvajanje turistične dejavnosti – opredmetena osnovna sredstva (te lahko uveljavljate na Ukrepu 2),
- asfaltiranje dvorišča,
- urejanje infrastrukture, ki ni namenjena turistični dejavnosti,
- razvoj turističnih produktov (svetovanje za oblikovanje, razvoj in promocijo turističnih produktov)
- nakup zemljišča,
- priprava razpisne dokumentacije, prijava na javni razpis oziroma investicijska dokumentacija za ta razpis,
- stroški rednega vzdrževanja.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavitelno investicijo.

Nabava materiala in/ali storitev za GOI dela, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VI. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV, MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV TER ZA DOLOČITEV VIŠINE SUBVENCije IN OCENJEVANJE VLOG

VI.1. Višina odobrenih sredstev

Višina pomoči je omejena na največ 50 % upravičenih stroškov oziroma največ do višine **10.000,00** EUR. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči, v skladu s IV.1.4. točko javnega razpisa.

VI.2. Merila za izbor upravičencev ter za določitev višine subvencije

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

Merila za izbor upravičencev:

Št.	Naziv merila	Število možnih točk
1.	Stanje turistične infrastrukture	0-15
	nova turistična infrastruktura (vzpostavitev novega objekta, ureditve ali funkcionalne enote, ki pred izvedbo investicije ni obstajala ali ni bila namenjena turistični dejavnosti)	15
	prenova oz. rekonstrukcija obstoječe turistične infrastrukture	10
	nič od navedenega	0
2.	Sovpadanje investicije z veljavno občinsko strategijo trajnostnega razvoja turizma v občini Postojna	0-10
	Projekt podpira investicijo v okviru prednostnega področja: -kulinarični turizem, -outdoor turizem, -kulturni turizem.	10
	Nič od navedenega	0
3.	Obdobje	0-10
	Investicija prispeva k podaljšanju turistične sezone in vključuje ponudbo izven glavne sezone.	10
	Investicija ne prispeva k podaljšanju turistične sezone in ne vključuje ponudbo izven glavne sezone.	0

4.	Dostopnost za ranljive skupine	0-5
	Investicija je v celoti prilagojena invalidom in ranljivim skupinam.	5
	Investicija ni prilagojena invalidom in ranljivim skupinam.	0
5.	Investicija je usmerjena v okoljsko učinkovito in zeleno naravnano trajnostno rešitev oziroma investicija temelji na principih trajnostnega razvoja ali udeležba na delavnicah (točke se med seboj seštevajo)	0-15
	- prijavitelj je nosilec znaka kakovosti (okoljskega ali trajnostnega znaka), kot npr.: mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka. Okoljski/trajnostni znaki, ki so predmet sofinanciranja, so naslednji: znak za okolje EU – EU Ecolabel, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife ABTA za nastanitve, Travelife ECEAT za turistične agencije in organizatorje potovanj, Ecocamping, Authentic Luxury, Hostelling International Quality & Sustainability, B Corp in Good Travel Seal.**	10
	- prijavitelj se je udeležil delavnic Podjetniškega inkubatorja Perspektiva v enem izmed razpisanih rokov* <i>Opomba: Ob objavi javnega razpisa spremljajte termine delavnic, ki jih bo Podjetniški inkubator Perspektiva objavil na svoji spletni strani ter na spletni strani Občine Postojna.</i>	
	Prijavitelj zagotavlja možnost izposoje koles in/ali polnilne postaje.	5
	Nič od navedenega.	0
6.	Ocena Organizacijske enote Turizem, Zavoda znanje	0-10
	zadovoljivo	0
	dobro	5
	odlično	10
8.	Povezovanje vključeno je medsektorsko povezovanje (npr. sodelovanje s turizmom, kmeti, javnimi zavodi ali nevladnimi organizacijami)	0-10
	Da	10
	Ne	0
9.	Vpliv investicije na novo zaposlitev:	0-10
	Da	10
	Ne	0
10.	Delež namembnosti objekta za izvajanje turistične dejavnosti	0-15
	- objekt je v pretežni meri ali v celoti namenjen turistični dejavnosti, nad vključno 80 % do 100 %	15

	- objekt je v večji meri namenjen turistični dejavnosti, od vključno 50 % do 80 %	10
	- objekt je pretežno namenjen zasebni ali drugi neturistični rabi, pod 50%	5
	SKUPAJ	100

**dokazila so pridobljena s strani uradne osebe, ki vodi postopek*

***prijavitelj kot dokazilo predloži fotokopijo certifikata.*

Najvišje možno število točk je **100 točk**.

Vloga upravičenca lahko poleg osnovnih meril pridobi dodatne točke glede na dodatna merila, ki se prištejejo k doseženim točkam iz osnovnih meril in lahko posledično vplivajo na merila za določitev višine subvencije:

Zap. št.	Dodatna merila	Št. možnih točk
1.	z investicijo se omogoča razvoj nove kulinarične produkte (ne fast food, ampak s poudarkom na pripravi tradicionalnih jedi, oz. uporabi lokalnih surovin)	+2
3.	prijavitelj ima odprto ob ponedeljkih (v primeru če gre za gostinsko dejavnost)	+2
4.	prijavitelj razpolaga s prostorom za skupino nad 50 oseb (v primeru če gre za gostinsko dejavnost)	+2
5.	z investicijo se omogoča dostavo hrane kot del turistične ponudbe	+2
6.	investicija vključuje razvoj ali uvedbo lastne digitalne platforme ali aplikativne rešitve oziroma uporabo obstoječih digitalnih orodij (npr. rezervacijski sistem, spletna prodaja, upravljanje kapacitet, digitalna uporabniška izkušnja in podobno)	+2
7.	investicija omogoča nov ali razširjeni program dogodkov (npr. tematski večeri, delavnice, degustacije, vodeni ogledi)	+2

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija izpolnjevanja navedenih kriterijev ne bo mogla preveriti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Merila za določitev višine subvencije:

Število doseženih točk	Višina sofinanciranja (maksimalno 50 %)
do 30	20 %
od 31 do 59	30 %
od 60 do 80	40 %
od 81 do 100	50 %

VI.3. Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev, ki jo imenuje župan (v nadaljevanju: *Komisija*) pripravi predlog prejemnikov sredstev oz. upravičencev in ga poda pristojnemu organu Občine za potrebe sprejema odločitve. Pri pripravi predloga se upošteva namen Pravilnika in tega razpisa. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov (v nadaljevanju: *odločba*) prejme upravičenec državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi ter skladno s točkami IV. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter V. (Upravičeni stroški) tega razpisa.

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila iz VI.2. točke tega razpisa. Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljevanju: *odobrene vloge*).

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljevanju: *seznam upravičencev*).

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu *Stanje turistične infrastrukture*, nato pri merilu *Sovpadanje investicije z veljavno občinsko strategijo trajnostnega razvoja turizma v občini*, nato pri merilu *ocena Organizacijske enote Turizma*, nato pri merilu *Investicija je usmerjena v okoljsko učinkovito in zeleno naravnano trajnostno rešitev*. Če je tudi po uporabi navedenih meril število točk enako, ima prednost prijavitelj, ki je vlogo oddal prej. Upošteva se datum in ura oddaje vloge na pošto. Če datum in ura oddaje na pošto nista razvidna, se upošteva datum in ura prejema vloge v sprejemni pisarni Občine.

VII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2026. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 1. 1. 2026 do najkasneje 31. 10. 2026 in bodo upravičenci Občini najkasneje do vključno 31. 10. 2026 predložili zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa).

VIII. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, POGODBA O SOFINANCIRANJU ter IZPLAČILO ODOBRENIH DENARNIH SREDSTEV

VIII.1. Popolnost vloge in pritožba

Vloga je formalno popolna, če prijavitelj do zadnjega dne pred datumom odpiranja vlog, predloži pravilno zapečateni dokumente po naslednjem vrstnem redu (vsi razpisni obrazci iz dokumentacije, izpolnjeni, žigosani ter podpisani in zahtevana dokazila):

- prijavni obrazec,
- dispozicija projekta,
- stroškovnik,
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,

- izjava o skladnosti investicije,
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje,
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči,
- izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih izdano s strani FURS-a,
- potrdilo o obstoju podjetja izdano s strani AJPes-a,
- računi, predračuni, predpogodbe oziroma dokazila o oceni stroškov investicije, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja,
- v kolikor je prijavitelj nosilec znaka kakovosti priloži kopijo veljavnega certifikata,
- **pravnomočno veljavno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma del objekta, v katerem se bo izvajala investicija.** Iz predložene dokumentacije mora biti razvidno, da ima objekt ustrezno klasifikacijo in namembnost skladno z razvrščanjem objektov po namenski rabi (CC-SI) za izvajanje turistične dejavnosti ter delež objekta, namenjen tej dejavnosti,
- v primeru, da investicija posega na območje ali objekt, ki je varovan na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine, mora prijavitelj priložiti tudi soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS),
- predložitev ustreznih dovoljenj/soglasij/projektne dokumentacije za izvedbo naložbe če je s predpisi s področja gradnje objektov ali ostale področne zakonodaje to potrebno,
- v primeru gradnje, rekonstrukcije ali izboljšanja objektov prijavitelj priloži fotografije, ki izkazujejo stanje pred izvedbo investicije z navedbo datuma fotografiranja,
- dokazilo o lastništvu (v primeru, da se bo investicija izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo še vsaj pet (5) let po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije,
- dokazilo o registrirani dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD), iz katerega je razvidno, da opravlja dejavnost s področja turizma (npr. sobodajalstvo, nastanitvena ali gostinska dejavnost,...).
- tehnično skico in/ali skico lokacije investicije, iz katere je jasno razvidno, kje bo investicija potekala (npr. označitev posegov na objektu ali zemljišču, prikaz obstoječega in predvidenega stanja ali podobno),
- fotografije kot dokazilo o dostopnosti za ranljive skupine,
- fotografije kot dokazilo o zagotavljanju možnosti izposoje koles in/ali polnilne postaje.

Vloge, ki se nanašajo na gradnjo, rekonstrukcijo ali izboljšave objektov, bodo dodatno preverjene pri pristojni urbanistični službi Občine Postojna. Vloge, pri katerih se ugotovi, da se investicija nanaša na nelegalno zgrajen objekt ali objekt v neskladju z njegovo dovoljeno namembnostjo, se zavrnejo kot neupravičene.

OPOMBA: Komisija lahko dodatno pozove prijavitelja na predložitev ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Občina prejela v postopku dodelitve sredstev.

Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v dveh mesecih od izteka roka za prijavo na javni razpis. V kolikor odločba ne bo izdana v navedenem roku lahko organ z dopisom obvesti prijavitelja in navede razlog za zamudo.

Prijavitelj lahko v roku 21-ih dneh od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

Pri ostalih postopkih, ki niso posebej opredeljeni v javnem razpisu se smiselno uporabljajo določila trenutno veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.2. Razpisni rok in zamuda

Javni razpis bo odprt do porabe oz. razdelitve razpoložljivih sredstev za izvedbo tega razpisa.

Datumi odpiranja prejetih vlog so naslednji:

- **PRVO ODPIRANJE dne 25. MAJ 2026*,**
- **DRUGO ODPIRANJE dne 3. SEPTEBER 2026***

V kolikor bodo razpoložljiva sredstva porabljena oz. razdeljena že v prvem oz. drugem razpisnem roku, vlog v naslednjem roku ne bo mogoče več oddati. O porabi oz. razdelitvi sredstev bodo morebitni prijavitelji pravočasno obveščeni na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

O datumih preostalih odpiranj prejetih vlog se morebitne prijavitelje obvesti z objavo na spletni strani Občine Postojna: <http://www.postojna.si>.

** Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštne pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan prejetja poštne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo organ prejme. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.).*

VIII.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA**

SOFINANCIRANJE RAZVOJA TURISTIČNE INFRASTRUKTURE, V LETU 2026« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

VIII.4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev, in sicer na spletni strani Občine: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti. Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na tel. št.: 05 7280 725 (Kristina Kalister) in 05 7280 755 (Katarina Kanduč). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: kristina.kalister@postojna.si ali katarina.kanduc@postojna.si.

VIII.5. Vročanje dokumentov

Dokumenti, povezani s postopkom dodelitve sredstev (poziv k dopolnitvi prijave, obvestila in pojasnila, odločbe, sklepi, pogodba o sofinanciranju ipd.), se poleg vročanja v fizični obliki lahko vročajo tudi v elektronski obliki na naslov elektronskega predala, ki ni varen elektronski predal, če prijavitelj v razpisni dokumentaciji (Izjava št. 2) sporoči naslov elektronske pošte in se strinja s pogoji ter načinom vročanja, določenimi v Izjavi št. 2 razpisne dokumentacije, skladno s 86. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

VIII.6. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom IX. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII.7. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev

Dodeljena denarna sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu z VIII.6. točko tega razpisa).

V primeru, da Komisija skladno s tretjim odstavkom VI.3. točke tega razpisa po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, tako da se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz tega seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Upravičencem, ki v seznamu upravičencev zasedajo takšno mesto, da upoštevajoč vrstni red za izplačilo, kot je določen v prejšnjem odstavku, ne bi bili upravičeni do dodelitve ter izplačila denarne pomoči, če bi upravičenci na mestih pred njimi v celoti počrpali dodeljena denarna sredstva (zaradi počrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev), bodo denarna sredstva dodeljena ter izplačana pod odločnim pogojem, ki se izpolni, če nastopi kateri od primerov nepočrpanih sredstev kot so opredeljeni v prvem ter drugem odstavku IX. točke tega razpisa.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 31. 10. 2026 Občini predložiti zahtevek za izplačilo, katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026:

- dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdilo o plačanih računih - bančno nakazilo ali blagajniški prejemek ali plačilni nalog),
- fotografije, ki izkazujejo stanje po izvedbi investicije.

Po prejemu popolnega zahtevka bo Občina preverila skladnost predloženih dokazil s pogoji razpisa in pogodbe ter izplačilo izvedla v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

Upravičenec se z oddajo zahtevka strinja, da Občina lahko zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitve, če je to potrebno za preverjanje upravičenosti izplačila.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s IX. točko tega razpisa.

IX. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL, NEPOČRPANA SREDSTVA IN NERAZDELJENA SREDSTVA

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz VII. točke tega razpisa ne realizira investicije iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz VIII.6. točke tega razpisa,
- najkasneje do vključno. 10. 2026 Občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 (v skladu z VIII.7. točko tega razpisa) oziroma ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln.

V primeru, da upravičenec v roku iz VII. točke tega razpisa investicije iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

V kolikor bi se prijavitelju ob odobritvi najvišjega možnega odstotka sofinanciranja dodelil znesek, ki bi presegal dovoljeno intenzivnost pomoči po tem javnem razpisu, se prijavitelju odstotek subvencioniranja določi glede na skupno vrednost naložbe po predloženem predračunu oziroma računu v vlogi in najvišjim dovoljenim zneskom sofinanciranja, kot je določeno v javnem razpisu.

Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za kmetijstvo, gospodarstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih Občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

X. POROČANJE PO ZAKLJUČKU PROJEKTA

Prejemnik sredstev mora v roku enega (1) leta od dneva nakazila upravičenih stroškov občini dostaviti kratko poročilo o učinku investicije, ki je bila predmet sofinanciranja. Poročilo se predloži na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oz. nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in OBJAVA PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Št.: 300-8/2026-2

Datum: 13. 4. 2026

Igor Marentič
Župan